

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
город Бердск Новосибирской области

Принято на педагогическом совете  
МАОУ СОШ №4  
Протокол № 4 от 01.04.2014г.



Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ №4  
Г.С.Павлова  
Приказ № 124 «а» от 01.04.2014

г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ  
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
(ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА ПО УВР,  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об аттестации руководящих работников МАОУ СОШ №4 (заместителей директора по УВР, руководителей структурного подразделения) разработано в соответствии со статьями 48 п.8 и 49 п.2 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. и регламентирует порядок проведения аттестации руководящих работников аттестации.

1.2. Аттестация является процессом подготовки, проведения, обобщения итогов оценки уровня профессионализма руководящего работника (заместителей директора по УВР, руководителей структурного подразделения) школы и принятия на этой основе соответствующего решения.

1.3. Целью аттестации является стимулирование роста квалификации, профессионализма, результативности управленческого труда, развитие творческой инициативы, обеспечение правовой и социальной защищенности работников отрасли.

Задачами аттестации являются: целенаправленное, непрерывное повышение профессионального уровня руководящих работников; установление соответствия между качеством и оплатой труда; управление качеством образования для создания оптимальных условий развития личности.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность участия руководящих работников в аттестации и возможность выбора ими форм ее проведения;
- коллегиальность в принятии решений;
- гуманность и доброжелательное отношение к участникам аттестации;
- обеспечение тесной связи аттестации и системы подготовки, повышения квалификации работников, профессионального роста молодых работников;
- достоверность и доступность результатов оценки руководящих работников для их практического использования в профессиональном самосовершенствовании.

1.5. Нормативной основой для проведения аттестации является:

- настоящее Положение;
- территориальные и ведомственные положения;

- квалификационные характеристики по должностям руководящих работников (далее - КХ), утверждаемые в установленном порядке;
- инструктивные материалы в различных вариантах процедур и методик оценивания профессионально управленческой деятельности, компетентности руководящих работников школы.

## **II. Основные понятия**

- 2.1. **Аттестация** - определение уровня профессионально-педагогической компетенции работника и результатов деятельности на основе комплексной оценки его труда.
- 2.2. **Квалификационная категория** - соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и результативности педагогического и управленческого труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.
- 2.3. **Экспертиза** - исследование какого-либо вопроса, требующего специальных знаний, с представлением мотивированного заключения.
- 2.4. **Заключение экспертной группы** - итоговый документ, представляемый экспертными группами в аттестационную комиссию для принятия ею соответствующего решения о квалификации и разряде аттестуемого.
- 2.5. **Аттестационный лист** - документ, подтверждающий наличие квалификационной категории.
- 2.6. **Результат** - то, что получено в завершение какой-либо деятельности. Работы, итог. Показатель мастерства, в том числе педагогического.
- 2.7. **Результативный** - дающий хороший результат, имеющий хорошие результаты.
- 2.8. **Продуктивный** - производительный, плодотворный (продуктивно использовать время).
- 2.9. **Процедура** - официальный порядок действий, выполнения, обсуждения чего-либо.
- 2.10. **Процесс** - ход, развитие какого-либо явления. Последовательная смена состояний в развитии чего-либо.
- 2.11. **Экзамен** - форма испытания, при которой аттестуемый отвечает на вопросы и выполняет задания в устной или письменной форме, указанные в экзаменационном билете.

2.12. Собеседование - форма испытания, при которой аттестуемый отвечает на вопросы и выполняет задания, предлагаемые экспертным советом в рамках программы.

2.13. Научно-методическая разработка - форма испытания, которая заключается в аналитическом отчете аттестуемого по сути проведенного научно-педагогического исследования в части методов обучения (методов воспитания) или других связанных категорий дидактики.

2.14. Опытно-экспериментальная разработка - форма испытания, которая заключается в аналитическом отчете аттестуемого по существу проведенного педагогического эксперимента (специально организованной проверке того или иного метода или приема педагогической деятельности с целью выявления его эффективности).

2.15. Творческий отчет - форма испытания, которая заключается в отчете аттестуемого о научно-методической деятельности, претендующей на новизну, оригинальность по своей сути и форме, а также о ее результатах.

Научно-методическая разработка, опытнo-экспериментальная разработка, творческий отчет должны представлять собой законченное исследование, имеющее следующие обязательные признаки:

- цель, объект, предмет, задачи, гипотеза исследования;
- научная обоснованность результатов;
- характеристика новизны, теоретической и практической значимости;
- результаты, лично полученные аттестуемым и выносимые им на защиту;

Все формы квалификационных испытаний эквивалентны и предусматривают выявление уровня профессиональной подготовленности руководящего работника школы в рамках соответствующей программы квалификационных испытаний, описывающей все стороны профессиональной подготовленности руководящего работника.

### **III. Порядок проведения аттестации**

3.1. Аттестацию могут проходить руководящие работники (заместители директора по УВР, руководители структурного подразделения), требования КХ которых предусматривают наличие квалификационных категорий.

3.2. Основанием для прохождения аттестации является личное заявление руководящего работника (заместителя директора по УВР, руководителя

структурного подразделения) в аттестационную комиссию с указанием квалификационной категории, на которую он претендует, с обоснованием.

Руководящий работник (заместитель директора по УВР, руководитель структурного подразделения), не имеющий необходимого стажа работы и уровня образования, заложенных в квалификационных характеристиках, может претендовать на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации.

3.3. Оценки уровня профессионализма руководящих работников (заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения) осуществляются по двум направлениям:

3.3.1. Первое - оценка профессионального потенциала, определяемого профессионально значимыми: уровнем квалификации, профессиональной компетентностью, личностно-деловыми качествами, педагогическим или управленческим профессионализмом.

При аттестации руководящих работников (заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения) учитывается знание основ теории управленческой деятельности, тенденций развития содержания образования, новых педагогических технологий, уровень управленческих навыков и умений, знание нормативных документов, регулирующих работу учреждений образования, системы менеджмента качества (Приложение 1).

Оценка уровня квалификации, профессиональная компетентность может осуществляться по выбору аттестуемого в форме собеседования, экзамена, защиты реферата, творческого отчета, а также в других формах.

3.3.2. Второе - оценка результативности (эффективности) профессиональной деятельности, определяемой продуктивностью и качественными особенностями выполнения руководящим работником возложенных на него профессиональных задач и деловых функций.

Оценка уровня квалификации осуществляется путем использования различных форм психолого-педагогической диагностики и экспертных оценок, полученных при изучении результативности профессиональной деятельности руководящего работника (заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения).

При аттестации руководящих работников (заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения) учитываются результаты лицензирования, аттестации, государственной аккредитации школы.

Руководящие работники (заместители директора по УВР, руководители структурного подразделения), имеющие почетные звания "Заслуженный

учитель Российской Федерации", "Заслуженный тренер", и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, а также победители конкурса "Учитель года " по заявлению работника на высшую квалификационную категорию проходят аттестацию в соответствии с Положением аттестации руководителей государственных образовательных учреждений Новосибирской области, утвержденным приказом министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 17.01.2012 г. № 27-АК.

Педагогическим работникам, имеющим ученые степени и звания по профилю учреждения или педагогической деятельности, награжденным значком «Отличник народного просвещения», «Почётный работник общего образования» и другими аналогичными значками и званиями, соответствующими профилю работы, педагогическим работникам, имеющим стаж работы 30 и более лет, территориальными и ведомственными положениями могут предусматриваться особые формы и процедуры аттестации.

3.4. Аттестация для вновь назначаемых на должность руководящих работников образовательных учреждений (заместителей директора по УВР, руководителей структурных подразделений) проводится с целью определения их возможностей по управлению данной структурой учреждения с учетом образования, стажа и опыта работы, знаний основ управленческой деятельности и других требований, предусмотренных КХ (Приложение 1).

3.4.1. Оценка возможностей по управлению данной структурой учреждения вновь назначаемого на должность руководящего работника образовательного учреждения (заместителей директора по УВР, руководителей структурных подразделений) осуществляется по результатам диагностирования профессионально-значимых личностно-деловых качеств (интеллектуальные, волевые, нравственные, коммуникативные и др.) и уровня профессиональной подготовки к ведению управленческой деятельности (знание нормативных документов, основ управленческой деятельности, психологии управления и т.д.), умение практически принимать управленческие решения в различных ситуациях.

3.4.2. Решение о соответствии руководящих работников (заместителей директора по УВР, руководителей структурных подразделений) заявленной квалификационной категории выносят:

высшей категории - Главная аттестационная комиссия;

первой категории - районная (окружная, муниципальная), городская аттестационная комиссия;

соответствует занимаемой должности - аттестационная комиссия учреждения образования.

3.4.3. Главная аттестационная комиссия выносит решение о соответствии высшей и первой квалификационным категориям руководящих работников учреждений образования в соответствии с Положением аттестации руководителей государственных образовательных учреждений Новосибирской области, утверждённым приказом министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 17.01.2012 г. № 27-АК.

3.5. Руководитель учреждения образования (директор) аттестуется Главной, районной (окружной, муниципальной), городской аттестационными комиссиями как руководители и как педагогические работники.

3.6. За руководящими работниками (заместителями директора по УВР, руководителями структурных подразделений), вышедшими на аттестацию по собственному желанию до истечения срока установленной ранее квалификационной категории и не получившими положительного решения аттестационной комиссии, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.7. Руководящему работнику, вышедшему на очередную аттестацию и не подтвердившему в ходе аттестации имеющейся у него квалификационной категории, решением соответствующей аттестационной комиссии категория понижается или снимается.

3.8. При переходе на новое место работы, в том числе в связи с переездом в другой регион, за руководящими работниками, назначенными на подобную должность, сохраняется присвоенная по прежнему месту работы квалификационная категория и устанавливается соответствующий ей уровень оплаты труда, применяемый в данном регионе на срок, определенный территориальным (ведомственным) положением.

3.9. В случае истечения срока действия квалификационной категории руководящих работников (заместителей директора по УВР, руководителей структурных подразделений) во время:

- длительной нетрудоспособности;
- отпуска по уходу за ребенком;
- длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные учреждения за рубежом;
- отпуска до одного года в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации "Об образовании"

по выходе на работу срок действия имевшейся у них квалификационной категории сохраняется до окончания срока ее действия.

Руководящим работникам, прекратившим педагогическую деятельность в связи с ликвидацией учреждения образования или уходом на пенсию независимо от ее вида, в случае возобновления ими педагогической деятельности квалификационная категория сохраняется до окончания срока ее действия.

Квалификационные категории руководящим работникам (заместителям директора по УВР, руководителям структурных подразделений) присваиваются на срок не более чем на пять лет.

3.10. Аттестацию проходят изъявившие желание получить квалификационную категорию, подтвердить или повысить имеющуюся квалификационную категорию руководящие работники, квалификационные характеристики которых предусматривают наличие квалификационных категорий.

3.11. Руководящим работникам (заместителям директора по УВР, руководителям структурных подразделений) МАОУ СОШ №4, не изъявившим желания проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории, разряды оплаты труда по ЕТС устанавливаются:

· по начальному разряду в диапазоне разрядов, соответствующем группе по оплате труда руководящих работников, к которой отнесено МАОУ СОШ №4.

3.12. Территориальными и ведомственными положениями могут быть предусмотрены льготы для руководящих работников, прошедших повышение квалификации, при наличии соответствующего представления директора МАОУ СОШ №4.

3.13. Контроль соблюдения порядка проведения аттестации, правовой и социальной защищенности руководящих работников МАОУ СОШ №4 осуществляют государственные органы управления образованием субъекта Федерации, местные (муниципальные) органы управления образованием.

#### **IV. Аттестационная комиссия, ее состав**

4.1. Задачами аттестационной комиссии являются обобщение итогов деятельности руководящих работников (заместителей директора по УВР, руководителей структурных подразделений) МАОУ СОШ №4, обеспечение объективности экспертных оценок, соблюдение основных принципов аттестации.

4.2. Для проведения аттестации создается:

- аттестационная комиссия МАОУ СОШ №4.



Формы и процедуры проведения аттестации и деятельности аттестационных комиссий определяются на уровне субъектов, министерств и ведомств Российской Федерации (процедура - Приложение 2).

4.2.1. Аттестационная комиссия МАОУ СОШ №4 создается Педагогическим советом учреждения.

4.3. Персональный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий и сроки проведения аттестации определяются приказом директора МАОУ СОШ №4

4.4. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии - руководитель (директор школы); заместитель председателя (зам. директора по УВР), секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии включаются работники школы, представители профсоюза и родительской общественности.

По необходимости при аттестационной комиссии создаются экспертные группы по аттестации руководящих работников.

Участие в работе аттестационной комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

За работниками МАОУ СОШ №4, включенными в состав аттестационных комиссий, на период их непосредственной деятельности в составе комиссии сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

Финансирование затрат, связанных с проведением аттестации работников системы образования, производится органами и учреждениями образования в порядке, определяемом территориальным положением об аттестации.

4.5. Результаты аттестации определяются открытым голосованием на итоговом заседании комиссии.

По результатам произведенной аттестации комиссия выносит по каждому работнику одно из решений:

а) о соответствии заявленной квалификационной категории;

б) о несоответствии заявленной квалификационной категории.

Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного состава комиссии, и оно было принято большинством голосов. При равенстве голосов аттестуемый руководящий работник признается соответствующим заявленной им квалификационной категории.

В случае признания руководящего работника (заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения) школы не соответствующим заявленной квалификационной категории повторная аттестация не проводится, руководящий работник освобождается от занимаемой должности.

Результаты аттестации оформляются протоколом и заносятся в аттестационный лист, который составляется в двух экземплярах, и сообщаются аттестуемому под расписку сразу же после голосования. Один экземпляр аттестационного листа после завершения аттестации хранится в личном деле работника, другой выдается аттестуемому.

Протокол и аттестационный лист подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем, членами аттестационной комиссии, МАОУ СОШ №4 принимавшими участие в голосовании.

С изменением законодательства Российской Федерации, нормативно-инструктивных материалов регионального, муниципального уровней администрация школы оставляет за собой право внесения дополнений и изменений в данное положение.