

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
город Бердск Новосибирской области**

Принято на педагогическом совете  
МАОУ СОШ №4  
Протокол № 4 от 01.04.2014г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ №4  
Г.С.Павлова  
Приказ № 124 «а» от 01.04.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ В УЧРЕЖДЕНИИ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании вступившего в силу с 1 сентября 2013 г. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России N 209 от 24 марта 2010 г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее - Порядок N 209), вступил в действие с 01.01.2011г., который определяет и регламентирует работу аттестационной комиссии МАОУ СОШ № 4.

1.2. Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы

1.3. Персональный состав аттестационной комиссии определяется приказом директора школы.

1.4. Участие в работе аттестационной комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ**

Аттестационная комиссия МАОУ СОШ № 4 создается в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, обеспечения объективности экспертных оценок, соблюдения основных принципов аттестации.

## **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Аттестационная комиссия, руководствуясь настоящим Положением, обеспечивает информирование педагогов о времени и месте проведения их испытаний, в соответствии с заявлениями.

3.2. Аттестационная комиссия своевременно выносит обоснованные решения о соответствии педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.3. Результаты аттестации работников определяются открытым голосованием на итоговом заседании комиссии.

## **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. По результатам проведенной аттестации и обсуждения представления по каждому

работнику комиссия выносит одно из решений :

- о соответствии занимаемой должности;•
- о несоответствии занимаемой должности. •

4.2. Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного состава комиссии и за него проголосовало большинство. При равенстве голосов аттестуемый работник признается соответствующим занимаемой должности. Повторная аттестация может проводиться не ранее, чем через год.

4.3. Результаты аттестации оформляются протоколом и сообщаются аттестуемому под подпись.

4.4. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист установленного образца, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр после завершения аттестации хранится в личном деле работника, другой - выдается аттестуемому.

## **V. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

За всеми членами аттестационной комиссии на период их непосредственной деятельности сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

## **VI. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Директор школы на основании решения аттестационной комиссии издает приказ о подтверждении работником соответствия занимаемой должности.

Подтверждение соответствия педагогическим работникам занимаемой должности устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

## **VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Персональный состав аттестационной комиссии определяется и утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Срок действия аттестационной комиссии с 1 сентября по 1 июля текущего учебного года.