

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
город Бердск Новосибирской области**

Принято на педагогическом совете
МАОУ СОШ №4
Протокол № 4 от 01.04.2014г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №4
Г.С.Павлова
Приказ №124 «а» от 01.04.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (глава 2, ст. 19,20; глава 3, ст.28)

1.2. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя.

1.3. Портфолио - один из современных методов профессионального развития педагогической деятельности учителя.

1.4. Портфолио предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

II. Структура и содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения об учителе.

1. Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).
2. Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
3. Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ.
4. Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
5. Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
6. Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
7. Дипломы различных конкурсов.
8. Другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

1. Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
2. Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - тестов обученности;

- контрольных срезов знаний;
- участия воспитанников в лицейских, городских, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.

3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
4. Наличие медалистов.
5. Поступление в вузы по специальности и т.п.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность.

1. Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
2. Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
3. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.
4. Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничестве МБУ, другими учреждениями.
5. Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
6. Участие в методических и предметных неделях.
7. Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п..
8. Проведение научных исследований.
9. Разработка авторских программ, элективных курсов.
10. Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету.

1. Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
2. Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
3. Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
4. Программы кружков и факультативов.

Раздел 5. Учебно-материальная база.

1. Измерители качества обученности учащихся.

2. Другие документы по желанию учителя.

Раздел 6. Выполнение функции классного руководителя.

1. Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам.
2. Работа с родителями.
3. Выявление уровня развития детского коллектива.

Раздел 7. Публикации, отзывы.

1. Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
2. Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
3. Отзывы коллег, администрации, родителей, учащихся.
Представляются в виде текстов, заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

III. Деятельность учителя по созданию портфолио.

1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.
2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.
3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

С изменением законодательства, нормативно-инструктивных материалов федерального уровня администрация школы оставляет за собой право внесения дополнений и изменений в данное положение.